



Manual de Identidad
Corporativa

saggas



Introducción

Actualmente, en las empresas existe una gran necesidad de controlar sus señas de identidad, por lo que se realizan notables esfuerzos para desarrollar un sistema total de identificación corporativa. Es imprescindible que la imagen esté perfectamente definida. La información y su correcta comunicación es, hoy en día, el principal recurso productivo de las empresas. La publicidad ya no sólo cumple una misión persuasiva, sino que se transforma en términos de "imagen". La imagen corporativa amplía su área de influencia y hace que la publicidad, en cada una de sus formas, se convierta en canal de emisión de esa imagen. La coherencia o incoherencia de esa identidad va a ser determinante en la imagen que perciben y elaboran en sus mentes las personas. Por tanto, es de vital importancia el desarrollo global de la imagen corporativa, definiendo sus elementos constitutivos y elaborando una normativa que regule su aplicación en cada caso, garantizando su correcta reproducción.

Este manual de identidad corporativa es el resultado de las exigencias de normalización de la imagen gráfica de **saggas**, y consiste en un conjunto de normas prácticas de uso interno y externo de la empresa, que se basa en los elementos gráficos básicos y distintivos de la imagen de **saggas**.

The logo for saggas features the brand name in a bold, dark blue sans-serif font. A thin, light blue wavy line starts from the bottom right of the letter 'g' and sweeps upwards and to the left, ending under the letter 's'.

saggas

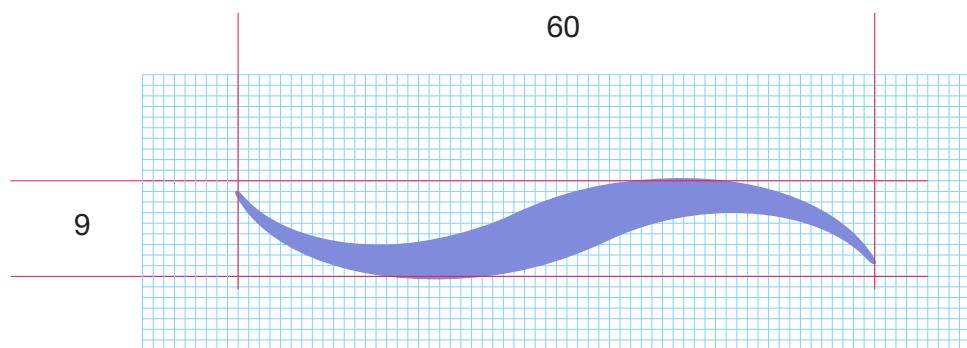
I n d i c e

1. Marca	
1.1. Anagrama	03.....
1.2. Logotipo	04.....
1.3. Logomarca.....	05.....
1.4. Pautas de construcción.....	06.....
1.5. Área de protección.....	07.....
1.6. Test de reducción.....	08.....
2. Tipografía	
2.1. Tipografía corporativa.....	09.....
2.2. Tipografías compatibles	09.....
3. Cromatismo	
3.1. Colores corporativos.....	10.....
3.2. Monocromía e inversión.....	11.....
3.3. Test de reducción monocromía	12.....
3.4. Otras utilizaciones del cromatismo	13.....
3.5. Fondo de semitonos	14.....
3.6. Tramas.....	14.....
4. Aplicaciones	
4.1. Línea comercial básica	
4.1.1. Primera hoja.....	15.....
4.1.2. Segunda hoja.....	16.....
4.1.3. Normas para la primera hoja	17.....
4.1.4. Normas para la segunda hoja	18.....
4.1.5. Tarjetas.....	19.....
4.1.6. Sobre americano.....	20.....
4.2. Línea comercial extendida	
4.2.1. Sobre americano con ventana.....	21.....
4.2.2. Saluda.....	22.....
4.2.3. Factura	23.....
4.2.4. Etiqueta	24.....
4.2.5. Cuños	24.....
4.2.6. Carpetas.....	25.....
4.2.7. Hoja de Fax	26.....
4.3. Línea comercial electrónica	
4.3.1. Firma e-mail	27.....
4.3.2. Cabecera de documento electrónico	28.....
5. Vehículos	29
6. Uniformes	30

1 . M a r c a

1.1. Anagrama

El anagrama lo constituye una onda. Su posición dentro de la marca es alineado a la derecha y situado en la parte inferior de la logomarca a modo de rúbrica.



1 . M a r c a

1.2. El Logotipo

El logotipo se compone de una palabra construida con la tipografía AVANT GARDE BOOK.

saggas

1 . M a r c a

1.3. Logomarca

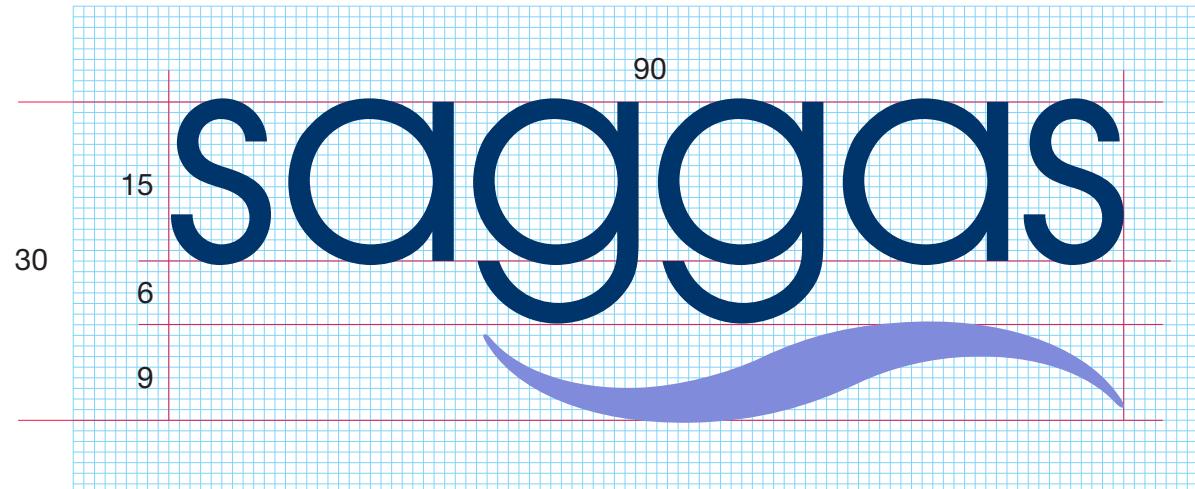
La marca **saggas** está compuesta por 2 elementos: el anagrama, en la parte inferior derecha y en la parte superior con el doble de importancia la palabra **saggas**. Todo el conjunto está alineado a la derecha.



1 . M a r c a

1.4. Pautas de construcción

La relación de proporción entre los elementos que constituyen la marca saggas se basa en que el ancho de la logomarca es tres veces la altura de la marca.



1 . M a r c a

15. Área de protección

El área de protección de la marca **saggas** es 1/10 del ancho de la logomarca.



meliora dies, ut vina, poemata reddit, scire velim, chartis premium quotus arroget annus. scriptor abhinc annos centum qui decidit, inter perfectos veteresque referri debet an inter vilis atque novos? Excludat iurgia finis, "Est vetus atque probus, centum qui perficit annos." Quid, qui deperiit minor uno mense vel anno, inter quos referendus erit? Veteresne poetas, an quos et praesens et postera respuat aetas?to est iunior anno." Utor permisso, caudaeque pilos ut equinae paulatim vello unum, demo etiam unum, dum cadat elusus ratione ruentis acervi, qui redit in fastos et virtutem aestimat annis miraturque nihil nisi quod Libitia sapines et fortis et al- dicunt, leviter curare cadant et somnia in manibus non est et ne recens? Adeo sanc- poema. ambigitur quo- prior, aufert Pacuvius Accius alti, dicitur se Menandro, Plautus properare Epicharmi, vitate, Terentius art stipata theatro spectat Roma potens; habet hos numeratque poetarum tempus ies, ut vina, poemata reddit, scire velim, chartis premium quotus arroget annus. scripto annos centum qui decidit, inter perfectos veteresque referri debet an inter vilis atque novos? Excludat iurgia finis, "Est vetus atque probus, centum qui perficit annos." Quid, qui deperiit minor uno mense vel anno, inter quos referendus erit? Veteresne poetas, an quos et praesens et postera respuat aetasquidem veteres inter ponetur honeste, qui vel mense brevi vel toto est iunior anno." Utor permisso, caudaeque pilos ut equinae

sacravit.. Ennius et ter Homerus, ut critici videtur, quo promissa Pythagorea. Naevius mentibus haeret paetum est vetus omne tiens, uter utro sit docti famam senis Afrani toga convenis ad exemplar Siculi vincere Caecilius gra- ediscit et hos arto



1 . M a r c a

1.6. Test de reducción

La marca puede utilizarse en distintos tamaños, siendo el mínimo recomendable el que aparece en este test. En ningún caso se podrá variar la proporción entre los elementos que la componen.



2.Tipografías

2.1. Corporativa

La tipografía constructiva de la marca es la Avant Garde Book para la palabra “**saggas**”, en minúsculas.

Avant Garde Book

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Avant Garde Demi

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

2.2. Compatibles

Se normaliza también el uso de la familia tipográfica Helvetica Neue de Adobe. El carácter de su diseño es un interesante complemento para las tipografías corporativas. Se recomienda no utilizar otras tipografías distintas de las elegidas.

Helvetica Neue Light

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz 0123456789

Helvetica Neue Roman

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz 0123456789

Helvetica Neue Medium

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz 0123456789

Helvetica Neue Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz 0123456789

3.Cromatismo

3.1. Colores corporativos

Tintas planas: se prefiere siempre la reproducción de la marca en tintas planas, según sus referencias Pantone. Los colores corporativos son:
Pantone 541 C, Pantone 2716 C.



Tintas de proceso: para los casos de reproducción por cuatricromía, se definen las correspondencias de los colores corporativos en tintas de proceso.

Pantone 541 C (100c, 50m, 0a, 40n)

Pantone 2716 C (50c, 30m, 0a, 0n)

3.Cromatismo

3.2. Marca monocroma

Cuando la marca no se pueda reproducir en sus colores corporativos, se imprimirá en una única tinta que será, preferiblemente, el Pantone process black tanto en positivo como en su versión en negativo.

No deberá reproducirse en colores que no sean los corporativos, y en caso de ser necesario debido a las tintas del impresor, siempre se utilizará la más oscura de ellas.



3.Cromatismo

3.3. Reducción de la marca monocroma

Test de reducción de la marca monocroma con el Pantone process black.



2 cm.

3.Cromatismo

3.4. Otras utilizaciones del cromatismo

Los colores corporativos se podrán combinar de la siguiente manera para la utilización de la marca en invertido.

Se permite asimismo colocar la marca sobre fotos u otros fondos, preferiblemente en invertido, siempre que ésta sea bien visible y de indudable legibilidad.



3.Cromatismo

3.5. Fondos de semitonos

Con objeto de mantener la visibilidad de la marca, se establece la siguiente normativa de aplicación sobre fondos cromáticos planos, en función de su equivalencia visual en grises.



3.6. Tramas

La marca monocroma puede utilizarse en positivo sobre tramas de negro con valores inferiores al 20%. Para valores superiores, se utilizará la inversión de la marca.

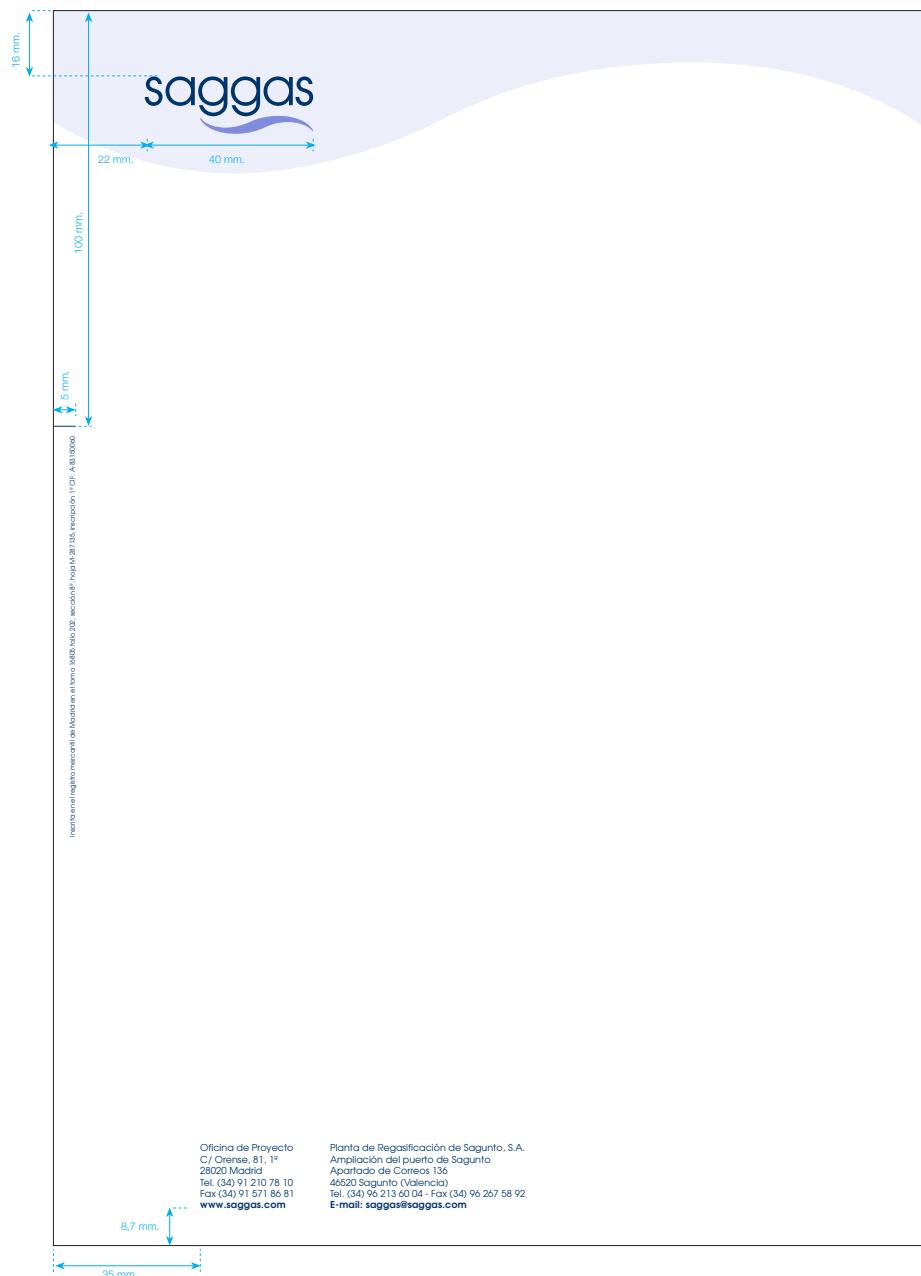
4. Aplicaciones

4.1. Línea comercial básica 4.1.1. Primera hoja.

Formato (DIN A4).

El anagrama, representado en la parte superior, será un 15% de la tinta Pantone 2716 C.

La tipografía de la dirección, en Pantone 541 C, se reparte de la siguiente forma:
Avant Garde Book para todo el bloque de texto a excepción de la pagina web
y el e-mail que van en negrita.

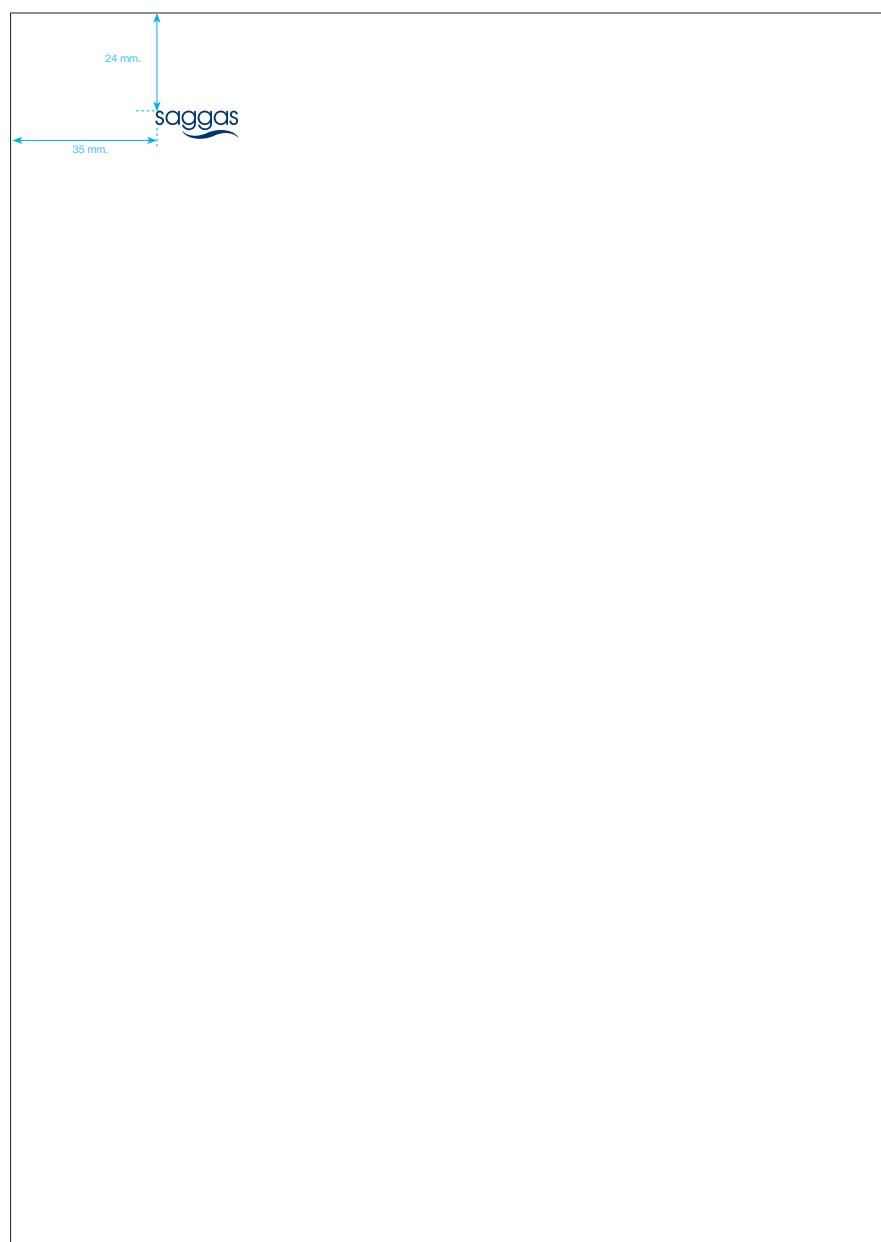


4. Aplicaciones

4.1. Línea comercial básica

4.1.2. Segunda hoja

Formato (DIN A4).



4. Aplicaciones

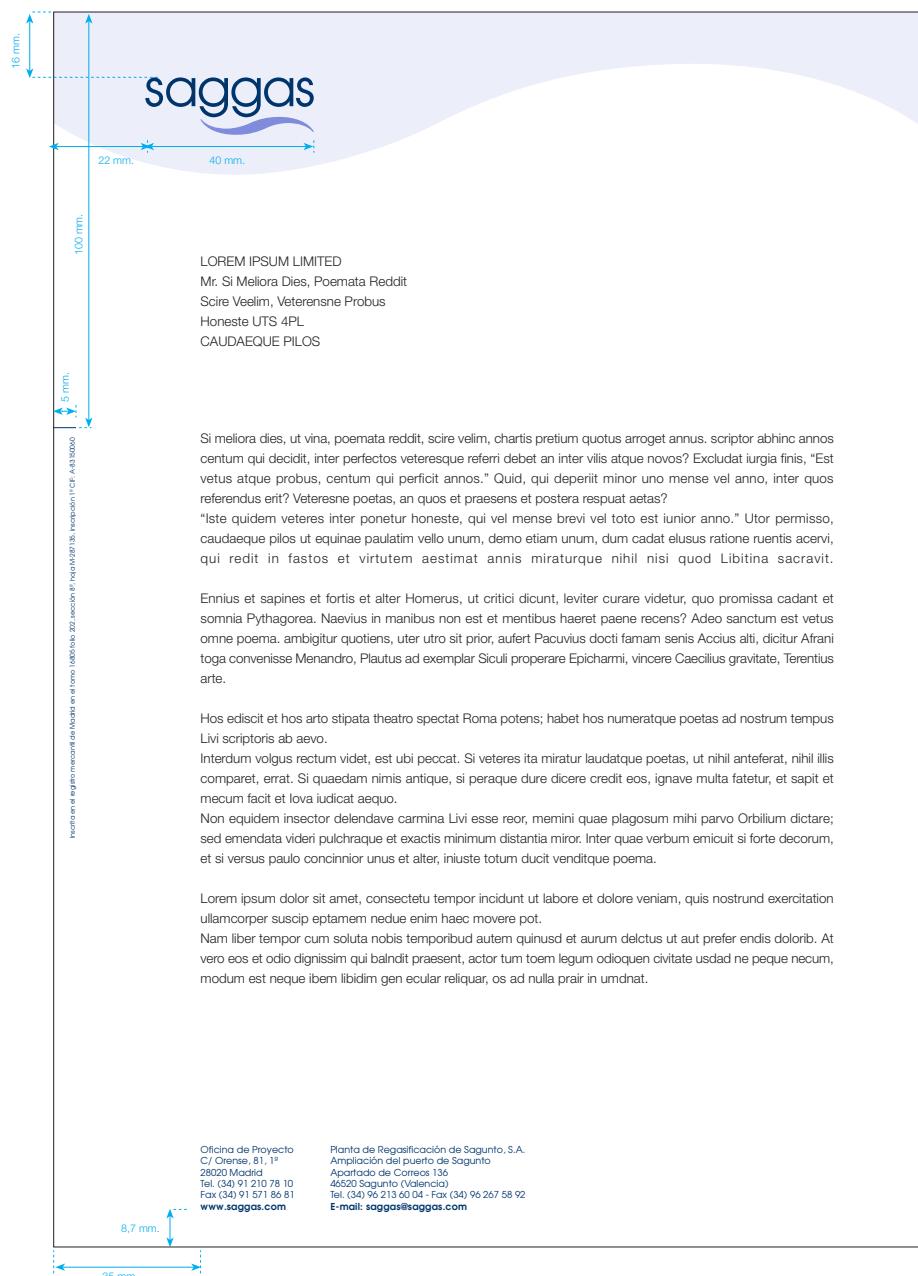
4.1. Línea comercial básica

4.1.3. Normas para el correcto uso de la 1^a hoja.

En la confección de las cartas comerciales se utilizará como tipografía genérica la Helvetica Neue Light de Adobe, con un cuerpo de 11 pts., una escala horizontal del 100% y un interlineado sencillo, excepto en el cargo de la firma que irá en caja alta (mayúsculas) y a un cuerpo de 8 pts. así como en la referencia o asunto del encabezamiento que será una Helvetica Neue Medium de Adobe.

El bloque de texto medirá 140 mm de ancho.

La ubicación del bloque de texto seguirá las indicaciones de las cotas abajo reflejadas.



4. Aplicaciones

4.1. Línea comercial básica

4.1.4. Normas para el correcto uso de la 2^a hoja.

Se utilizarán las mismas características en el uso de la tipografía de la 1^a. hoja.

La ubicación del bloque de texto seguirá las indicaciones de las cotas abajo reflejadas.

El ancho del bloque se incrementará hasta 160 mm.



4. Aplicaciones

4.1. Línea comercial básica

4.1.5. Tarjetas

Se plantea la utilización de un formato horizontal para las tarjetas:

En aquellas que vayan personalizadas, la tipografía se repartirá de la siguiente manera:

Nombre:

Tipografía: Avant Garde Demi

Cuerpo: 7 pt.

Escala horizontal: 100%.

Alineación: izquierda

Caja altas y bajas.

Cargo:

Tipografía: Avant Garde Book

Cuerpo: 5,5 pt.

Escala horizontal: 100%.

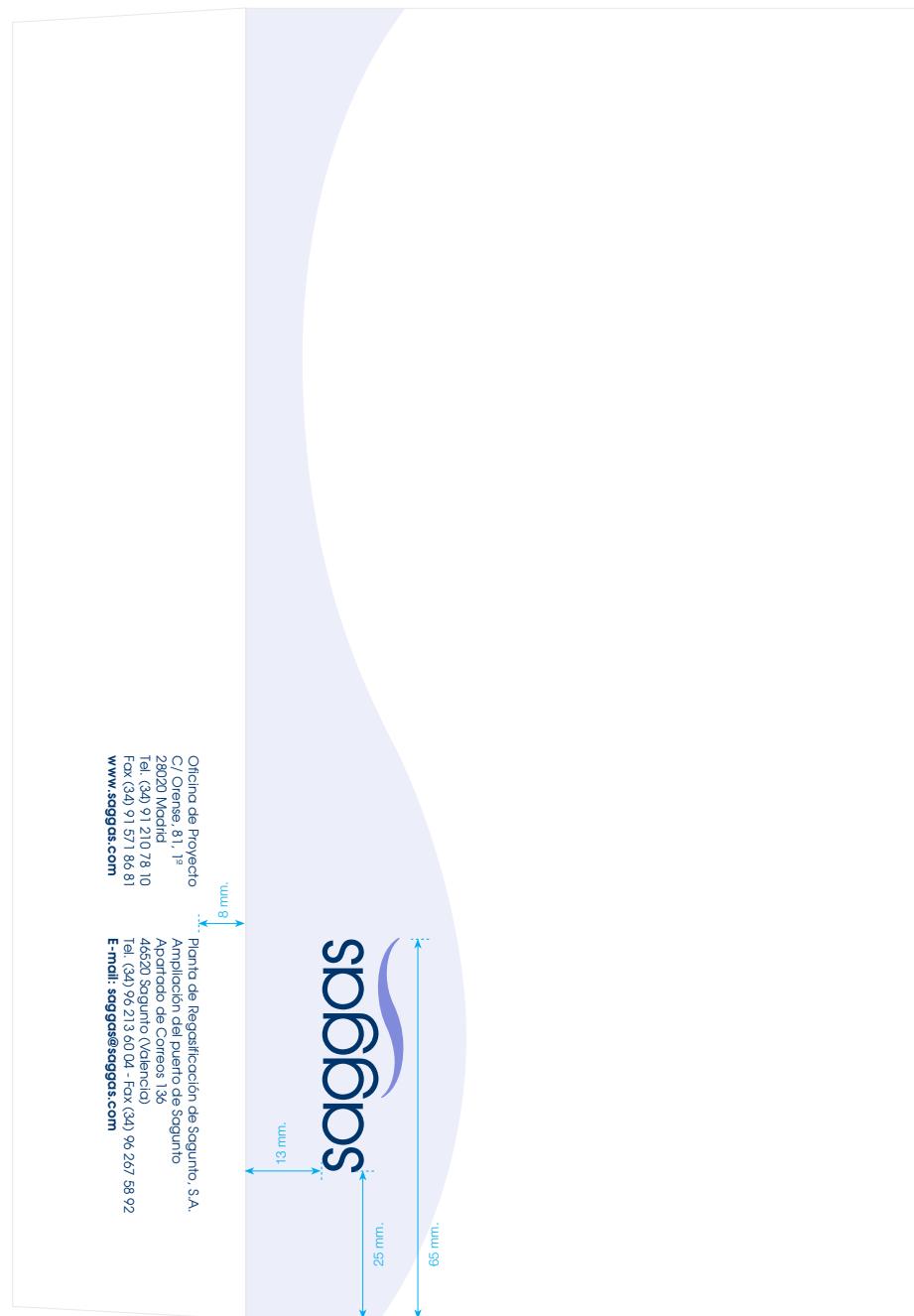
Alineación: izquierda

Caja altas y bajas.



4. Aplicaciones

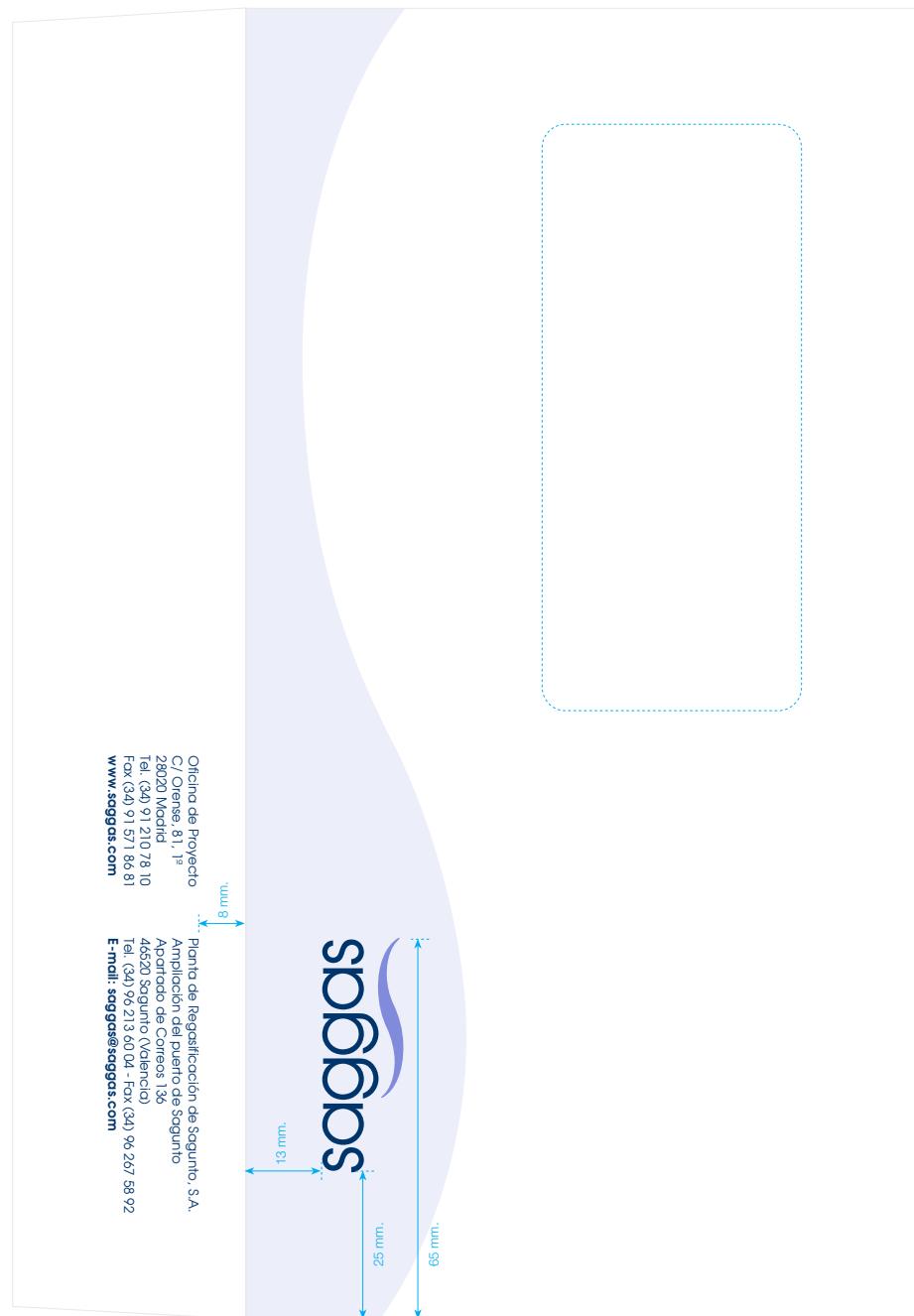
4.1. Línea comercial básica 4.1.6. Sobre americano



4. Aplicaciones

4.2. Línea comercial extendida

4.2.1. Sobre americano con ventana

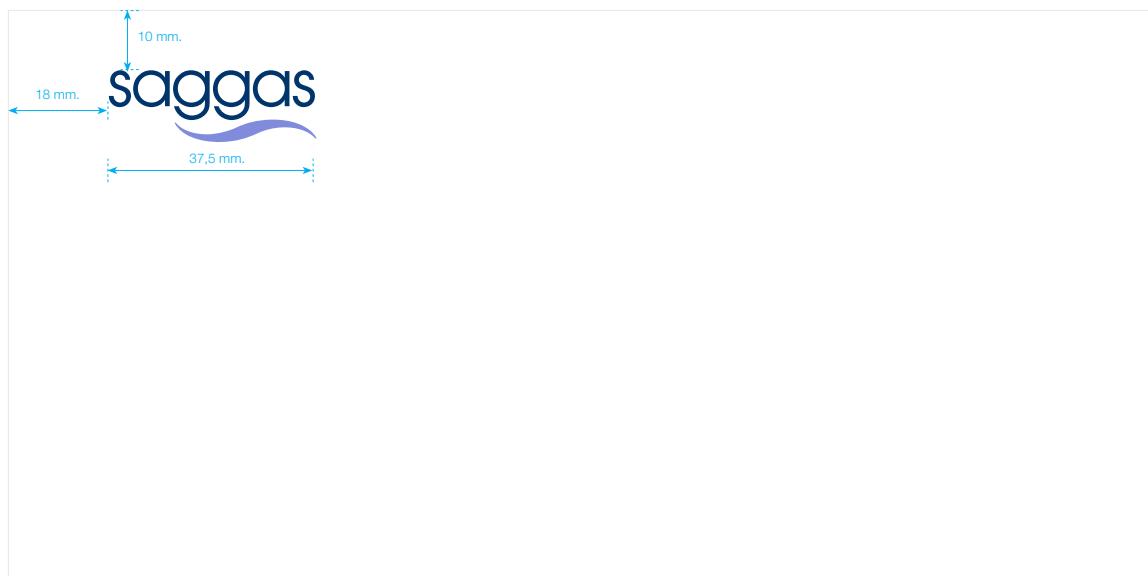


4. Aplicaciones

4.2. Línea comercial extendida

4.2.2. Saluda

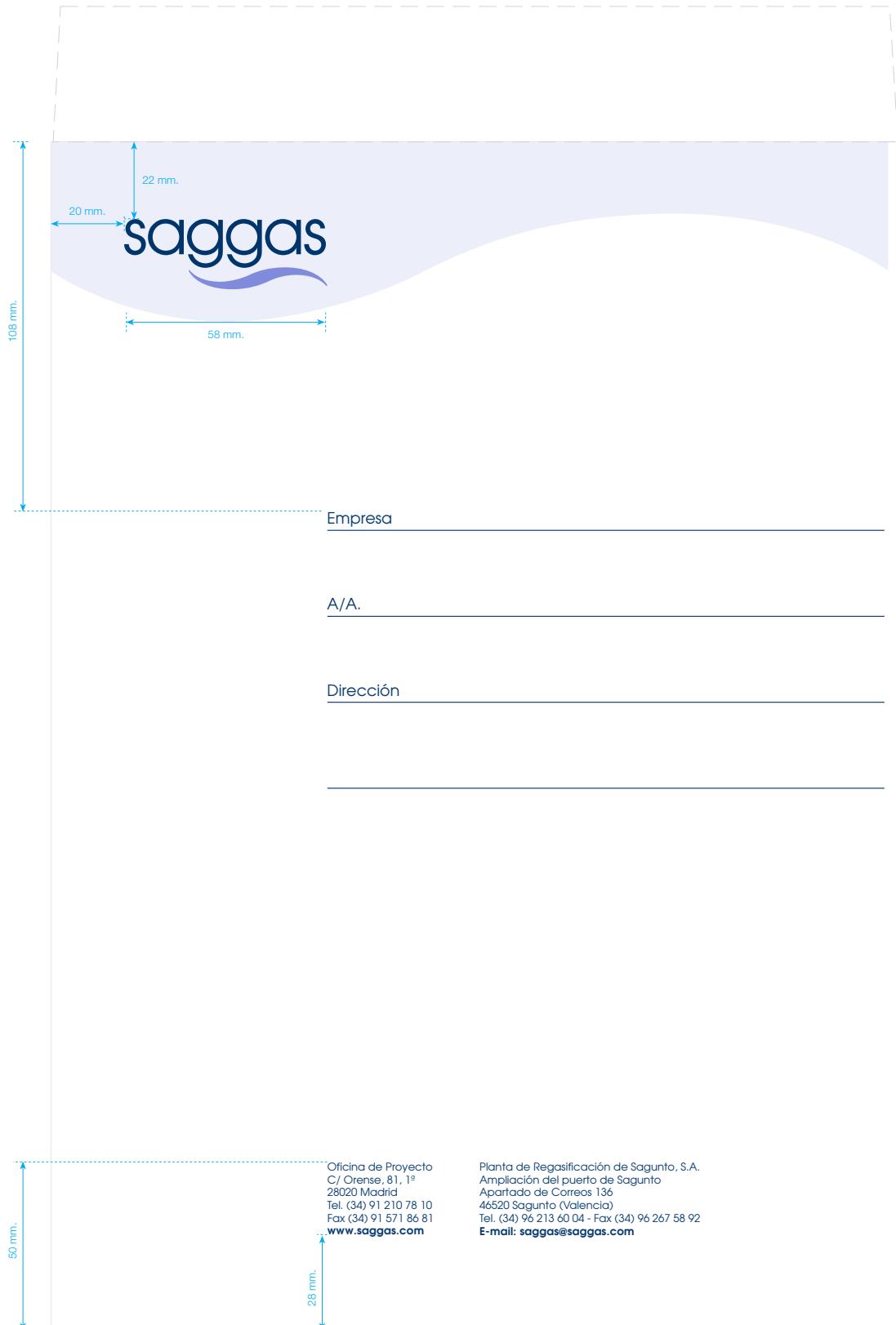
Tarjetón de 210 x 105 mm. Impresión a 2 tintas
y con el anagrama en Golpe en seco.



4. Aplicaciones

4.2. Línea comercial extendida

4.2.3. Sobre A4



4. Aplicaciones

4.2. Línea comercial extendida

4.2.4. Carpeta con lomo

Carpeta corporativa genérica con solapa interior, impresa a 3 tintas



4. Aplicaciones

4.2. Línea comercial extendida

4.2.5. Carpeta uñero

Carpeta corporativa genérica impresa a 1 tinta



4. Aplicaciones

4.2. Línea comercial extendida

4.2.6. Hoja de fax



fax

A / **To:**

De / **From:**

Fecha / **Date:**

Nº. páginas / **No. pages:**

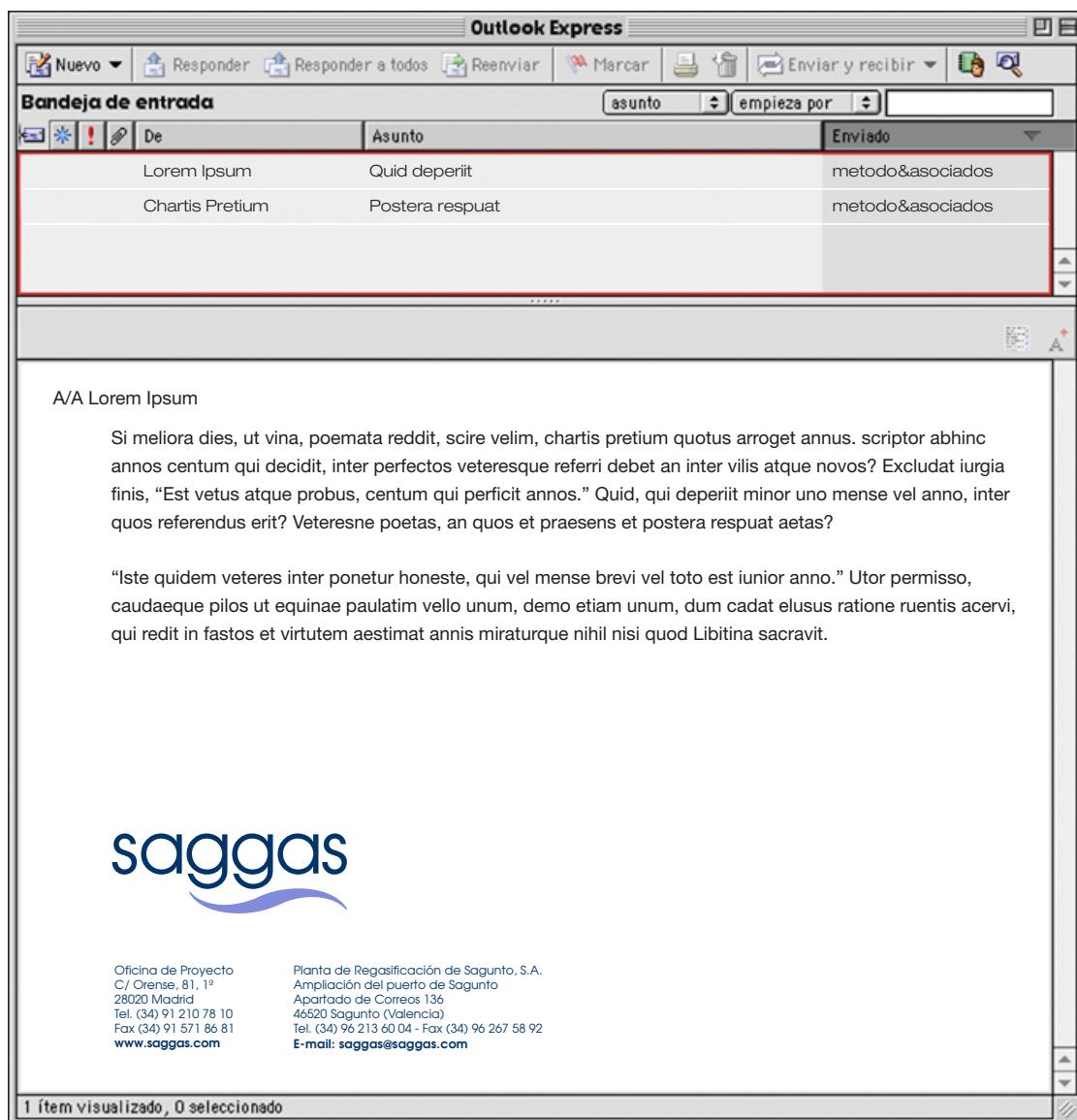
Tel.: +34 91 210 78 10 • Fax: +34 91 571 86 81 (Madrid)

Tel.: +34 96 213 60 04 • Fax: +34 96 267 58 92 (Valencia)

4. Aplicaciones

4.3. Línea comercial electrónica

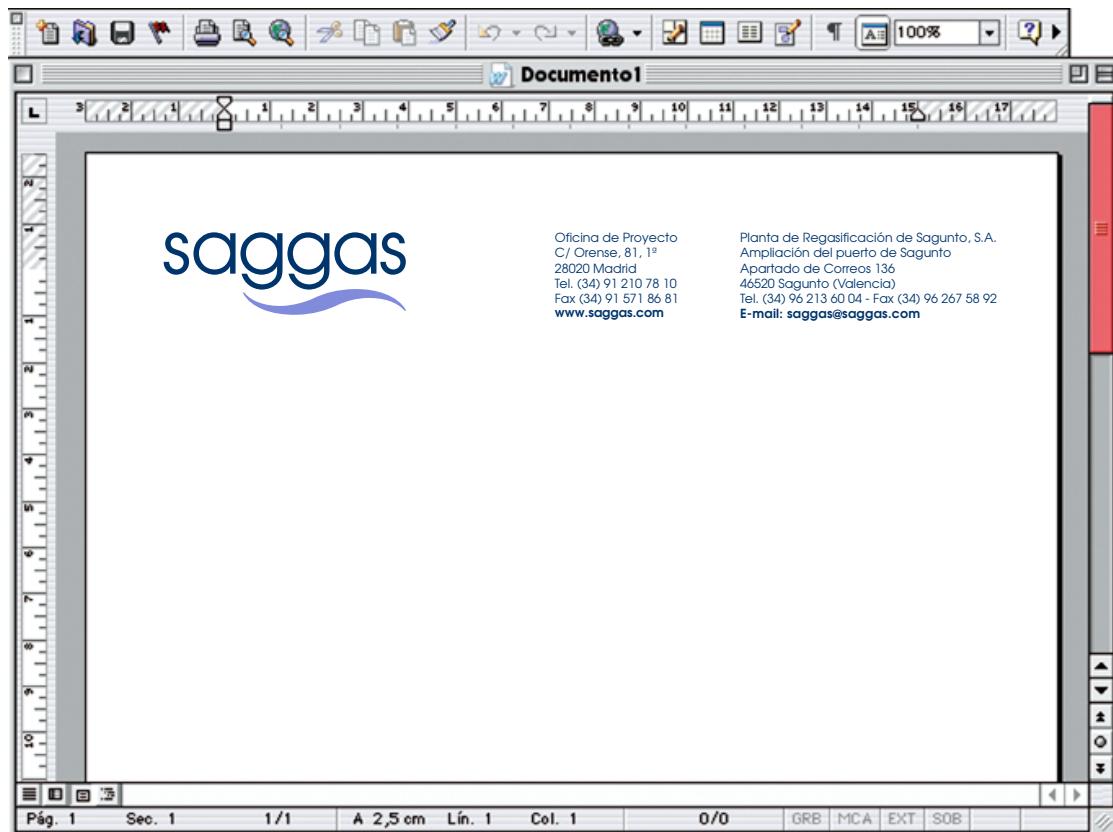
4.3.1. Firma e-mail



4. Aplicaciones

4.3. Línea comercial electrónica

4.3.2. Cabecera de documento electrónico



6 .Uniformes





Oficina de Proyecto
C/ Orense, 81, 1º
28020 Madrid
Tel. (34) 91 210 78 10
Fax (34) 91 571 86 81
www.saggas.com

Planta de Regasificación de Sagunto, S.A.
Ampliación del puerto de Sagunto
Apartado de Correos 136
46520 Sagunto (Valencia)
Tel. (34) 96 213 60 04 - Fax (34) 96 267 58 92
E-mail: salvarez@saggas.com